

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 310

от 05.10.2022

О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Костромской области от 26.05.2008 №318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», постановления администрации Костромской области от 16.09.2008 № 317-а «О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Костромской области» в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Макарьевского муниципального района с представителями бизнеса, руководствуясь статьями 23.1. Устава Макарьевского муниципального района, статьями 5, 7 Устава городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района, администрация Макарьевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области.
2. Утвердить:
  - 1) положение о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области (приложение №1);
  - 2) состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области (приложение №2);
3. Рекомендовать:
  - 1) территориальным органам федеральных органов исполнительной власти осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области,

администрации Макарьевского муниципального района, исполняющей полномочия администрации городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области, оказывать содействие в работе Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области, представлять по запросу Совета необходимую для его деятельности информацию по вопросам, затрагивающим интересы малого и среднего предпринимательства;

2) отделу по экономике администрации Макарьевского муниципального района Костромской области регулярно размещать в средствах массовой информации материалы о деятельности Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Макарьев Костромской области и принимаемых им решения.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Макарьевского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Макарьевского муниципального  
района Костромской области



Ю. Ю. Метелкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства  
в городском поселении город Макарьев Макарьевского муниципального  
района Костромской области

**Глава 1. Общие положения**

1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области (далее Совет) является совещательным органом, созданным для разработки предложений по эффективности реализации государственной политики в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Костромской области, органов самоуправления Макарьевского муниципального района, городского поселения город Макарьев, а также настоящим положением.

**Глава 2. Задачи Совета**

3. Задачами Совета являются:

1) разработка предложений по реализации государственной политики в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области;

2) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации решений в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) выдвижение и поддержка инициатив, имеющих значение для Костромской области и муниципального района и городского поселения город Макарьев направленных на реализацию политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

4) выработка предложений и рекомендаций по устранению факторов, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения город Макарьев, в том числе по вопросам проведения проверок и административных ограничений;

5) содействие совершенствованию правового обеспечения деятельности малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере финансово-кредитной, налоговой и имущественной политики, контрольной и разрешительной практики, а также устранению барьеров входа на рынок новых и развития действующих субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

7) рассмотрение вопросов формирования положительного имиджа предпринимательства в городском поселении город Макарьев и повышение социальной эффективности и ответственности предпринимательства;

8) обобщение и распространение опыта эффективной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и структур поддержки малого и среднего предпринимательства;

9) получение и рассмотрение уведомлений о включении арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества в нормативные акты о планировании приватизации муниципального имущества;

10) рассмотрение иных вопросов, соответствующих целям и задачам Совета.

### Глава 3. Функции Совета

4. Для выполнения возлагаемых на него задач, Совет выполняет следующие функции:

1) заслушивает на своих заседаниях соответствующих должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке у органов государственной власти Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Макарьевского муниципального района, городского поселения город Макарьев и иных организаций и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3) взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4) привлекает граждан, общественные объединения и представителей массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации прав граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке рекомендаций по данным вопросам;

5) принимает участие в разработке и содействует реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

6) рассматривает обращения государственных органов, а также предложения и обращения физических и юридических лиц по вопросам осуществления предпринимательства в городском поселении город Макарьев, в том числе жалобы на неправомерные действия органов государственной власти и их должностных лиц, для выработки предложений о досудебном урегулировании споров и разногласий и принятия мер по устранению действующего законодательства;

7) создает рабочие группы для выполнения поставленных задач, определяет порядок их работы, координирует их деятельность;

8) привлекает для участия в работе Совета экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей, представителей органов государственной власти области и других специалистов, не входящих в состав Совета;

9) осуществляет иные функции по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в соответствии с действующим законодательством.

### Глава 4. Организация работы Совета

5. Совет формируется из представителей администрации Макарьевского муниципального района, исполняющей полномочия администрации городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области, Совета депутатов городского поселения город Макарьев Макарьевского

муниципального района Костромской области, главы городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области, территориальных органов, федеральных органов, исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения город Макарьев Костромской области, представителей организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. В работе Совета по приглашению могут принимать участие без права совещательного голоса представители иных заинтересованных органов власти Макарьевского муниципального района, коммерческих и некоммерческих организаций.

7. Состав Совета утверждается постановлением администрации Макарьевского муниципального района Костромской области.

8. Председателем Совета является глава городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета. В период отсутствия председателя Совета, либо по его поручению руководство работой Совета осуществляет его заместитель.

9. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство работой Совета;
- 2) проводит заседание Совета;
- 3) утверждает планы работы Совета и отчеты об их исполнении;
- 4) подписывает протоколы и иные документы, принимаемые Советом;
- 5) представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, других организациях;
- 6) координирует деятельность рабочих групп, создаваемых Советом.

10. Ответственность секретаря Совета:

- 1) готовит документы к рассмотрению на заседании Совета;
- 2) информирует членов Совета по вопросам деятельности Совета;
- 3) рассылает документы членам Совета;
- 4) ведет учет всех документов, обращений и иных материалов, поступающих на рассмотрение Совета.

11. Члены Совета:

- 1) участвуют в заседаниях Совета без права замены;
- 2) вносят предложения в план работы Совета, а также по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 3) готовят заключения по проектам решений Совета;
- 4) вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Совета.

12. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, утвержденным председателем Совета, но не реже одного раза в шесть месяцев, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета. При необходимости возможно проведение внеочередных и выездных заседаний Совета.

13. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае мнение члена Совета оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания.

14. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

15. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем

Совета, а при их отсутствии - соответственно заместителем председателя Совета и членом Совета, замещавшим ответственного секретаря Совета.

Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого решения, может быть изложено в письменном виде и подлежит приобщению к решению Совета. Копии протоколов заседаний Совета направляются всем членам Совета, а выписки из протоколов - заинтересованным органам государственной власти, организациям, должностным лицам и гражданам.

16. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

17. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет председатель Совета и, по его поручению, заместитель председателя Совета.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел по экономике администрации Макарьевского муниципального района Костромской области.

19. Прекращение деятельности Совета осуществляется по решению администрации Макарьевского муниципального района Костромской области.

Состав совета  
по развитию малого и среднего предпринимательства в городском поселении  
город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области

Соколов Максим Владимирович	Глава городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области, Председатель Совета депутатов городского поселения город Макарьев - председатель Совета (по согласованию)
Кулямин Елисей Борисович	Первый заместитель главы администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, заместитель председателя Совета
Степанова Ксения Алексеевна	Главный специалист отдела по экономике администрации Макарьевского муниципального района Костромской области, ответственный секретарь Совета
Члены совета:	
Кирсанова Светлана Валерьевна	Начальник финансового управления администрации Макарьевского муниципального района Костромской области
Горюнова Валентина Анатольевна	Начальник отдела по экономике администрации Макарьевского муниципального района Костромской области
Фирсова Светлана Александровна	Заведующий отделом архитектуры и строительства администрации Макарьевского муниципального района Костромской области
Смирнова Светлана Вячеславовна	Заведующий правовым отделом администрации Макарьевского муниципального района Костромской области
Буянова Ольга Васильевна	Заведующий отделом сельского хозяйства администрации Макарьевского муниципального района Костромской области
Ермакова Людмила Анатольевна	Начальник управления по имущественным и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального района Костромской области
Макарушина Елена Сергеевна	депутат Совета депутатов городского поселения город Макарьев Макарьевского муниципального района Костромской области (по согласованию)

Кузьмичев Сергей  
Владимирович

Ниссенгауз  
Людмила Борисовна

Васильев  
Александр Алексеевич

Ямпольская  
Оксана Геннадьевна

Дунаев Сергей  
Александрович

Начальник МО МВД России «Макарьевский» (по согласованию)

Специалист территориального отдела федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Островском районе (по согласованию)

Директор ОГКУ Макарьевское лесничество (по согласованию)

Руководитель дополнительного офиса №8640/0124 Костромского отделения №8640 ПАО Сбербанк (по согласованию)

Начальник Макарьевского РЭС филиала АО «МРСК Центра – Костромаэнерго» (по согласованию)